 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 1 de 13

1. OBJETIVO

É reforçar o compromisso da PSM Company de manter os mais elevados padrões de integridade, ética e governança na condução de seus negócios ao estabelecer diretrizes de combate à corrupção tanto em relação as instituições públicas como as empresas privadas. A Política visa assegurar que os colaboradores e/ou usuários e fornecedores da PSM Company observem as diretrizes para prevenir e combater situações propensas a atos de corrupção, suborno e fraudes. Esta Política corrobora as diretrizes do Código de Conduta da PSM Company, assim, ambos os normativos devem ser seguidos em sua plenitude, a fim de prevenir, mitigar e remediar os riscos de corrupção relacionados a PSM Company.

2. APLICAÇÃO

A presente Política abrange a PSM Company em sua totalidade, isto é, Diretoria, administradores, colaboradores e usuários de qualquer nível hierárquico, e fornecedores, prestadores de serviços, agentes intermediários e outros parceiros de negócio. O cumprimento desta Política pelos envolvidos nos negócios da PSM Company é vital para garantir a sustentabilidade e a proteção da reputação da Organização.

3. REFERÊNCIAS

Esta Política foi elaborada em consonância com as leis e regulamentações aplicáveis contra suborno, corrupção e fraudes, incluindo, mas sem limitação:

- Código de Ética, da **PSM Company**;
- Código de Conduta, da **PSM Company**;
- Lei Anticorrupção n.º 12.846/13 e seu Decreto nº 8.420/15,
- Lei contra Práticas de Corrupção Estrangeira dos Estados Unidos (“FCPA”);
- Lei contra Subornos do Reino Unido (“UKBA”);
- Convenção das Nações Unidas contra à Corrupção (“UNCAC”);
- Pacto Global das Nações Unidas.

4. DEFINIÇÕES

Para fins desta Política, alguns termos devem ser entendidos da seguinte forma:

- **Agente Público:** quem exerce função pública, de forma temporária ou permanente, com ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função pública. Equipara-se a agente

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 2 de 13

público quem trabalha para empresa prestadora de serviço contratada ou conveniada para a execução de atividade típica da Administração Pública.

- **Agente Público Estrangeiro:** quem, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, exerça cargo, emprego ou função pública em órgãos, entidades estatais ou em representações diplomáticas de país estrangeiro, assim como em pessoas jurídicas controladas pelo poder público de país ou organizações públicas estrangeiras.
- **Colaboradores:** Pessoa física que presta serviços de natureza não eventual (rotineira) ao PSM Company, sob a dependência deste e mediante salário.
- **Usuários:** Pessoa física ou jurídica que atue direta ou indiretamente em nome da **PSM Company** como prestadora de serviço, fornecedora, consultora, parceira de negócios, terceira contratada ou subcontratada, independentemente de contrato formal ou não.
- **Due Diligence de Terceiros:** procedimento metódico de análise de informações e documentos com objetivo predeterminado de conhecer a organização e seus administradores com a qual a **PSM Company** pretende se relacionar.
- **Hospitalidade:** compreende deslocamentos (aéreos, terrestres e/ou marítimos), hospedagens, alimentação, entretenimentos.
- **Partes Privadas:** pessoa física ou jurídica que não seja colaborador (próprio ou terceiro) nem agente público (nacional ou estrangeiro).
- **Pessoas Politicamente Expostas:** são pessoas que exercem ou exerceram, no Brasil ou no exterior, algum cargo, emprego ou função pública relevante ou se têm, nessas condições, familiares, representantes ou ainda pessoas de seu relacionamento próximo.
- **Suborno ou Propina:** é o meio pelo qual se pratica a corrupção, consistindo no ato de prometer, oferecer ou pagar a uma autoridade, governante, agente público ou parte privada qualquer quantidade de dinheiro ou quaisquer outras vantagens para que a pessoa em questão deixe de se portar eticamente¹ com seus deveres profissionais.
- **Terceiro Intermediário:** pessoa física ou jurídica contratada para agir pela **PSM Company** ou em nome do mesmo.
- **Vantagem Indevida:** consiste em qualquer benefício, ainda que não econômico, como por exemplo, presentes, brindes, viagens, refeições, hospedagens, entretenimentos e oportunidades de trabalho.

¹ Veja Código de Ética

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 3 de 13

- **Fraude:** é o crime ou ofensa de, deliberadamente, enganar qualquer com o propósito de prejudicá-los, usualmente para obter propriedade ou serviços dele ou dela injustamente. É qualquer ato arbiloso, enganoso, de má-fé com o intuito de lesar ou ludibriar outrem, ou de não cumprir determinado dever, obtendo para si ou outrem vantagem ou benefícios indevidos (pecuniários ou não).
- **Corrupção:** A palavra corrupção deriva do latim corruptus, que, numa primeira definição, significa “quebrado em pedaços” e em um segundo sentido, “apodrecido; pútrido”. É o ato ou efeito de subornar uma ou mais pessoas em causa própria ou alheia, geralmente mediante a oferta de dinheiro. Em uma definição ampla, corrupção política significa o uso ilegal – que pode ser por parte de governantes, funcionários públicos ou privados – do poder político e financeiro de órgãos ou setores governamentais com o objetivo de transferir renda pública ou privada de maneira criminosa para determinados indivíduos ou grupos de indivíduos ligados por quaisquer laços de interesse comum – negócios, localidade de moradia, etnia.

Ela pode ser constatada sob 02 (duas) modalidades, sendo:

- a. Passiva:** praticado por particular e por Agente Público contra a administração pública em geral e consiste em solicitar ou receber, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função, ou antes, de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida, ou aceitar promessa de tal vantagem;
- b. Ativa:** praticado por particular contra a administração pública em geral e consiste em oferecer ou prometer vantagem indevida a Agente Público, para determiná-lo a praticar, omitir ou retardar ato de ofício. Pode ser entendido, também como sendo o ato ou efeito de degenerar, seduzir ou ser seduzido por dinheiro, presentes, entretenimentos ou qualquer benefício que leve alguém a se afastar, agir ou deixar de agir de acordo com a lei, moral, bons costumes e o que é considerado certo no meio social. Para fins desta política, não será tolerada nenhuma forma de corrupção, quer com entes públicos, quer com partes privadas.

Os tipos mais comuns de corrupção são:

- **Suborno ou Propina:** O **suborno**, também referido no Brasil como **propina**, é a prática de prometer, oferecer ou pagar a uma autoridade, governante, funcionário público ou profissional da iniciativa privada qualquer quantidade de dinheiro ou quaisquer favores (desde uma garrafa de bebidas, jóias, propriedades ou até hotel e avião em viagem de férias) para que a pessoa em questão deixe de se portar eticamente com seus deveres profissionais. É um crime na maior parte dos quadros jurídico-legais de todo o mundo.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 4 de 13

A corrupção originalmente era apenas uma interferência com juízes para a compra de sentenças, mas sua aplicação tem se estendido para os funcionários públicos, governantes e agentes da iniciativa privada.

A palavra corrupção, muitas vezes é usada para significar suborno. No entanto suborno é apenas uma das formas do crime de corrupção. Corrupção atualmente tem um sentido mais amplo.

Existe suborno em muitos casos do dia a dia. Por exemplo:

- Um motorista que paga um policial que o flagrou em excesso de velocidade para não ser multado. Este é um caso em que a palavra propina é usada no Brasil.
- Um vendedor de uma empresa que oferece a um comprador de outra empresa dinheiro ou presente para que este realize um negócio.
- Um cidadão que precisa rapidamente de um documento (um passaporte ou uma carteira de motorista, por exemplo) e que paga um funcionário público para apressar sua emissão.
- Um dono de bar instalado em uma zona residencial que paga o fiscal municipal (ou seu chefe de departamento ou finalmente ao prefeito) para permitir que o bar funcione ilegalmente.
- Um traficante de drogas que paga um juiz para diminuir sua pena.
- Um político corrupto que paga um juiz para ser julgado inocente.
- **Nepotismo:** do latim *nepos*, sobrinho, neto, ou descendente, é o termo utilizado para designar o favorecimento de parentes (ou amigos próximos) em detrimento de pessoas mais qualificadas, especialmente no que diz respeito à nomeação ou elevação de cargos.
- **Extorsão:** é o ato de obrigar alguém a tomar um determinado comportamento, por meio de ameaça ou violência, com a intenção de obter vantagem, recompensa ou lucro. É crime tipificado no artigo 158 do Código Penal Brasileiro:
 - **Art. 158** - *Constranger alguém, mediante violência ou grave ameaça, e com o intuito de obter para si ou para outrem indevida vantagem econômica, a fazer, tolerar que se faça ou deixar fazer alguma coisa:*
Pena - reclusão, de 4 (quatro) a 10 (dez) anos, e multa.
§ 1.º - Se o crime é cometido por duas ou mais pessoas, ou com emprego de arma, aumenta-se a pena de um terço até metade.
§ 2.º - Aplica-se à extorsão praticada mediante violência o disposto no § 3.º do artigo anterior. § 3.º Se o crime é cometido mediante a restrição da liberdade da vítima, e essa

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 5 de 13

condição é necessária para a obtenção da vantagem econômica, a pena é de reclusão, de 6 (seis) a 12 (doze) anos, além da multa; se resulta lesão corporal grave ou morte, aplicam-se as penas previstas no art. 159, §§ 2.º e 3.º, respectivamente. (Acrescentado pelo L-011.923-2009) Exemplo: Um empresário, político ou funcionário público é descoberto em um esquema de corrupção por seus colegas, que passam a exigir dinheiro ou ajuda de qualquer natureza para que não o denunciem. Esta é a prática mais comumente conhecida e que na verdade torna o chantagista cúmplice do mesmo crime, que como é visível a pena é 4 a 10 anos.

Existe também a extorsão mediante sequestro:

- **Artigo 159** - *Sequestrar pessoa com o fim de obter, para si ou para outrem, qualquer vantagem, como condição ou preço do resgate.*

Nesse caso, exige-se certa quantia em dinheiro, em troca da vida ou da liberdade da pessoa mantida em cativeiro.

A conduta consiste em constranger mediante violência física (contra a pessoa) ou grave ameaça (promessa de causar mal sério e verossímil). O constrangimento deve ser para coagir a fazer (certa coisa), tolerar que se faça (obrigar a permitir) ou deixar de fazer (não fazer). O comportamento deve ter o intuito de obter indevida vantagem econômica. A vantagem que o agente pretende conseguir deve ser indevida (elemento normativo) e econômica; ausente algum destes dois requisitos, o crime poderá ser outro, mas não o do artigo 158:

Como economicamente apreciável, considera-se o ato, de caráter patrimonial ou não, capaz de produzir efeitos de natureza econômica em proveito do agente ou de terceira pessoa; por isso o ato juridicamente nulo, não tipificará a extorsão.

- **Tráfico de influência:** consiste na prática ilegal de uma pessoa se aproveitar da sua posição privilegiada dentro de uma empresa ou entidade, ou das suas conexões com pessoas em posição de autoridade, para obter favores ou benefícios para si próprias ou terceiros, geralmente em troca de favores ou pagamento.

É um dos crimes praticados por particulares (empresários e políticos), principalmente contra a administração pública em geral. Consiste em solicitar, exigir, cobrar ou obter, para si ou para outrem, vantagem ou promessa de vantagem (como se fosse um investimento), a pretexto de influir em ato praticado por funcionário público no exercício da função. A pena prevista para esse crime é de reclusão, de 2 a 5 anos, e multa. A pena é aumentada da metade, se o agente alega ou insinua que a vantagem é também destinada ao funcionário.

PSM COMPANY PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 6 de 13

- Utilização de informação governamental privilegiada para fins pessoais ou de pessoas amigas ou parentes;
- Compra e venda de sentenças judiciais;
- Recebimento de presentes ou de serviços de alto valor por autoridades

Nota: Presentes² de alto valor também são considerados uma forma de suborno.


- **Prevaricação:** é um crime funcional, praticado por funcionário público contra a Administração Pública. A prevaricação consiste em retardar, deixar de praticar ou praticar indevidamente ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa de lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal.

Importante ressaltar que não é admitida a modalidade culposa. Ao deixar de fazer algo que deve ser feito seguindo o princípio da eficiência e celeridade para satisfazer um interesse pessoal, esse comportamento é entendido juridicamente como dolo (intencionalidade). Pode ser classificado como:

- **Omissivo**, quando o colaborador deixa de fazer seu trabalho, ou
- **Comissivo**, quando o colaborador intencionalmente atrasa a execução de seu trabalho. Cabe transação penal e sursis (Suspensão Condicional da Pena).
- Sujeito ativo: funcionário público que retarda ou deixa de fazer seu trabalho.
- Sujeito passivo: a Administração Pública.
- Objeto material: é o ato de ofício que couber ao funcionário, a pena é cumulativa.
- **Concussão:** de acordo com o descrito no art. 316 do Código Penal Brasileiro, é o ato de exigir para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida.

Também incorrem nesse crime o funcionário que exige tributo ou contribuição social que sabe ou deveria saber indevido, ou, quando devido, emprega na cobrança meio vexatório ou gravoso, que a lei não autoriza.

² Qualquer presente acima de 200 dólares estadunidenses dado ao Presidente dos Estados Unidos é considerado um presente ao Gabinete da Presidência e não ao próprio presidente (ou a membros de sua família). A lei diz que o Presidente pode comprar o presente do Gabinete se quiser levá-lo consigo quando acabar seu período como funcionário público.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 7 de 13

5. RESPONSABILIDADES

Cabe aos colaboradores e/ou usuários da **PSM Company** cumprir com as disposições desta Política Anticorrupção e assegurar que os terceiros e parceiros de seu relacionamento sejam informados sobre seu conteúdo. A adesão é obrigatória para os colaboradores e deverá ser feita através da assinatura do Termo de Compromisso com a Política Anticorrupção.

6. PROCEDIMENTOS

A **PSM Company** proíbe e não tolera nenhuma prática de corrupção, suborno, fraude, pagamento ou recebimento de propina seja com a Administração Pública, nacional ou estrangeira, ou com Empresas Privadas, com base na lei anticorrupção brasileira e internacional.

6.1. Relacionamento com Poder Público

A **PSM Company** reafirma sua postura íntegra e transparente em seu relacionamento com o Poder Público e proíbe quaisquer atos de corrupção, suborno ou fraude, de forma direta ou indireta, no seu relacionamento com um Agente Público ou a um terceiro com ele relacionado, seja nacional ou transnacional.

Os colaboradores, usuários, fornecedores e parceiros que atuam em nome da **PSM Company** estão proibidos de oferecer, prometer, autorizar ou receber (direta ou indiretamente) qualquer vantagem indevida (pagamentos, presentes ou a transferência de qualquer coisa de valor) para agente público no intuito que influencie, facilite ou recompense qualquer ação ou decisão oficial em benefício da **PSM Company** ou próprio.

Nenhum colaborador, usuário ou parceiro sofrerá qualquer tipo de retaliação ou penalização devido a atraso ou perda de negócios resultantes de sua recusa em pagar ou receber propina. É fundamental que se aja com responsabilidade ao efetuar relato da situação, que devem ser consistentes e verídicos.

6.1.1. Lei Anticorrupção

A Lei Anticorrupção brasileira dispõe sobre a responsabilização objetiva, administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos de corrupção contra administração pública nacional ou estrangeira. Por meio dessa lei a pessoa jurídica passa a ter responsabilidade objetiva pelo ato ilícito cometido por seu colaborador, agente intermediário ou representante que beneficie a Organização, isso significa que a Organização responderá por qualquer ato de corrupção sem a necessidade de provar a culpa ou conhecimento dos responsáveis da Organização.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 8 de 13

Para a realização dos atos lesivos não é necessário que o ato ilícito seja concretizado, basta promover ou oferecer vantagens indevidas a Agentes Públicos ou pessoas a ele relacionadas.

As penalidades previstas na lei podem ser administrativas como multa sobre o faturamento bruto e publicação da decisão condenatória em meios de comunicação de grande circulação, e judiciais como a proibição de recebimentos de incentivos ou empréstimos de instituições financeiras públicas ou controladas pelo poder público, decretação de perdimento de bens e direitos, reparação do dano, até a suspensão ou dissolução das atividades da Organização.

A responsabilização da pessoa jurídica não exclui a responsabilidade individual criminal de seus administradores, colaboradores ou qualquer pessoa que seja autora ou participe do ato de corrupção contra a Administração Pública.

6.2. Relacionamento com Fornecedores, Parceiros e Terceiros


Os fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e parceiros que conduzam negócio com a **PSM Company**, pela **PSM Company** ou em nome da **PSM Company**, devem agir com o mais alto nível de integridade.

Assim, a **PSM Company** se reserva no direito de realizar uma avaliação de riscos de compliance por meio um procedimento de due diligence de integridade que visa conhecer e avaliar os riscos de integridade aos quais pode estar exposto, nos seus relacionamentos com terceiros, com base na avaliação do perfil, do histórico de envolvimento em casos de corrupção, da reputação e das práticas de combate à corrupção.

Quando uma situação de risco for identificada na due diligence de integridade, esta deve ser tratada de forma satisfatória com o apoio da Diretoria antes que a relação seja contratada ou continuada.

De acordo com a Lei Anticorrupção, a **PSM Company** pode ser responsabilizada pelas ações de fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e parceiros de negócios caso participem atos de subornos, corrupção ou fraude que vissem beneficiar a **PSM Company**, independente da Organização ter conhecimento da suposta conduta imprópria praticada.

Portanto, o colaborador nunca deve pedir a um terceiro intermediário que se envolva ou tolere qualquer conduta que o próprio colaborador esteja proibido conforme os termos dessa Política.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 9 de 13

6.3. Pagamento de Facilitação

São conhecidos como “pagamentos de facilitação” pagamentos feitos a colaboradores tanto do setor público como do setor privado, como benefício pessoal, para garantir ou acelerar a execução de atos de rotina a que a empresa tenha direito.

A **PSM Company** proíbe e não tolera o oferecimento ou pagamento de facilitação para acelerar ou favorecer a análise e obtenções de licenças, autorizações e permissões a serem realizados por seus colaboradores, fornecedores ou agentes intermediários.

6.4. Cláusula Anticorrupção

A existência da cláusula anticorrupção é facultativa em nos contratos firmados entre a **PSM Company** e seus fornecedores, prestadores de serviços ou terceiros intermediários, na qual as partes declaram o conhecimento da lei anticorrupção brasileira e se comprometem a cumprir integralmente com seus dispositivos, mediante a abstenção de qualquer atividade que constitua ou possa constituir uma violação da lei.

O descumprimento da cláusula anticorrupção pode gerar diversas medidas sancionatórias a outra parte, desde solicitação de esclarecimentos a suspensão ou rescisão do contrato, sem prejuízo de medidas cabíveis.


Em caso de dúvidas ou esclarecimentos quanto a cláusula anticorrupção, consulte seu superior hierárquico e/ou Diretoria.

6.5. Conflito de Interesses

Os colaboradores da **PSM Company** devem agir de modo a prevenir e remediar situações que possam causar ou sugerir conflito de interesses nas relações entre colaboradores, fornecedores, concorrentes e órgãos públicos e que, se não revelados, podem vir a abalar a confiança e a credibilidade do colaborador e da **PSM Company**.

Dessa forma, os colaboradores não devem usar de sua posição na Organização para apropriar-se de oportunidades, favores ou vantagens em benefício próprio, não devem usar informações confidenciais de forma imprópria para benefício próprio, não devem ter nenhum envolvimento direto em negócios que sejam conflitantes com os interesses da **PSM Company**, ou seja, devem evitar qualquer situação de real ou potencial conflito de interesse que de alguma forma, possa comprometer sua independência ou imparcialidade.

Portanto, toda possível situação de conflito de interesses deve ser evitada e levada ao seu superior hierárquico e/ou Diretoria para que possa ser tratada de forma apropriada pela área de compliance, conforme as regras dispostas no POL185-CP - Código de Conduta, da **PSM Company**.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 10 de 13

6.6. Brindes, Presentes e Hospitalidades

Os colaboradores, usuários ou fornecedores estão proibidos de aceitar ou oferecer qualquer tipo de vantagem, como brindes, presentes e hospitalidades, para Agentes Públicos, pessoa a ele relacionada, ou Partes Privadas a fim de influenciar suas decisões ou obter benefício próprio ou para Organização.

Os brindes, presentes e hospitalidades devem ser declarados, e a fim de evitar qualquer situação de desconforto ou desconfiança, **somente será permitido aceitar brindes institucionais e sem valor comercial.**

Os brindes ou presentes com valor comercial serão encaminhados para a **área de Administração de Pessoas** que irá realizar o sorteio entre os colaboradores com acompanhamento da Diretoria, no intuito de evitar situações que possam interferir em decisões ou causar algum descrédito tanto ao colaborador como ao **PSM Company**.

Se o colaborador tiver alguma dúvida sobre como se portar em caso de recebimentos de algum tipo de brinde, presente, refeição, viagem, hospedagem ou entretenimento, ele poderá contatar seu superior hierárquico e/ou Diretoria.

6.7. Doações de Responsabilidade Social e Patrocínios

As doações com fins de responsabilidade social e os patrocínios deverão ser realizadas de forma transparente, sendo previamente documentadas, aprovadas e feitas apenas por razões legítimas ao objetivo da doação e patrocínio, como servir os interesses humanitários de apoio às instituições culturais e educacionais e buscar a valorização e conhecimento da marca.

As contribuições de doações e patrocínios serão realizadas com o mais elevado padrão de transparência, integridade e legalidade.

São vedadas que doações e patrocínios sejam oferecidos, prometidos ou concedidos com a finalidade de se obter vantagem inadequada ou influenciar a ação de um agente público.

Dessa forma, a fim de verificar a idoneidade e legalidade da organização a ser beneficiada, seja por doação ou patrocínio, será realizada uma due diligence de integridade no intuito de obter informações como histórico de envolvimento em casos de corrupção, suborno ou fraudes, se possuem administradores que sejam agentes públicos ou pessoas politicamente expostas.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 11 de 13

6.8. Doações Políticas

A **PSM Company** não se envolve em atividades político-partidárias e não realiza contribuições políticas, seja para candidatos, partidos políticos, representantes de partidos ou campanhas afins, pela **PSM Company**, ou em nome dela, conforme proibição legal.

A **PSM Company** respeita a participação de seus colaboradores e/ou usuários em atividades Políticas desde que sejam sempre em caráter pessoal, fora do expediente de trabalho e em observância às diretrizes do Código de Conduta e Código Ética.

6.9. Fusões e Aquisições

Ao buscar novos negócios através de fusão, incorporação, aquisição de qualquer Organização ou ativo, a **PSM Company** deve ser realizar, previamente à conclusão da operação, além da avaliação econômica, uma due diligence de integridade, com o objetivo de identificar o histórico de envolvimento com corrupção ou condutas ilegais ou antiéticas envolvendo a Organização que está sendo adquirida.

6.10. Registros das Operações Contábil-Financeiras

A **PSM Company** exige e assegura que as transações/operações contábil/financeiras estejam totalmente documentadas, corretamente aprovadas e classificadas para a descrição correta de despesa que reflitam de maneira precisa a sua natureza, com o respeito aos acionistas, investidores e sociedade em geral.

Em hipótese alguma, documentos falsos, imprecisos ou enganosos devem constar dos livros e registros.


Os registros e respectivos documentos originais comprobatórios das operações contábil-financeiras da **PSM Company** serão apresentados aos órgãos públicos fiscalizadores e à auditoria externa, sempre que for necessário.

6.11. Participação em Licitações Públicas

Caso a **PSM Company** venha participar de licitações públicas estará sujeita e cumprirá as disposições legais da Lei das Licitações (nº 8.666/13), da Lei Anticorrupção, as normas da licitação e as cláusulas contratuais firmadas com o órgão público licitante.

6.12. Combate à Lavagem de Dinheiro

A lavagem de dinheiro configura-se no processo pelo qual há a transformações de recursos de ganhos de atividades ilegais em ativos com uma origem aparentemente legal. A **PSM Company** é comprometida com a transparência e legalidade nas transações financeiras. Portanto, os colaboradores que possuírem evidências ou suspeitas de práticas de lavagem de dinheiro devem procurar imediatamente seu superior hierárquico ou Diretoria.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 12 de 13

6.13. Indícios da prática de corrupção (“Red Flags”)

Para fins dessa Política e para garantir o cumprimento da Lei Anticorrupção, algumas situações concretas podem configurar indícios da ocorrência de corrupção, devendo os Colaboradores (Próprios e Terceiros) dispensar especial atenção para as seguintes situações:

- A contraparte tenha má reputação por ter se envolvido, ainda que indireto, em assuntos relacionados à corrupção, suborno ou fraude, atos antiéticos ou potencialmente ilegais;
- A contraparte solicitou comissão que é excessiva, paga em dinheiro ou de outra forma irregular;
- A contraparte é controlada por um Agente Público ou tem relacionamento próximo com a Administração Pública;
- A contraparte é recomendada por um Agente Público;
- A contraparte fornece ou requisita fatura ou documentos duvidosos;
- A contraparte se recusa ou tenta dificultar a inclusão das cláusulas anticorrupção no contrato por escrito;
- A contraparte não possui escritório ou colaboradores compatível com sua atividade;

As situações previstas acima não compõem um rol taxativo e os indícios podem variar em função da natureza da operação, da solicitação de pagamento e/ou despesa, assim como da localização geográfica.

Tais situações não são, necessariamente, provas de corrupção, nem desqualificam automaticamente, Colaboradores, Usuários, Fornecedores ou Agentes Intermediários. Todavia, devem ser verificadas até que se tenha certeza de que não configuram infração a Lei Anticorrupção e a esta Política.

O Colaborador que se deparar com umas das situações acima elencadas deve comunicá-la imediatamente a seu superior hierárquico e/ou Diretoria.

6.14. Comunicação, Treinamento e Dúvidas

A **PSM Company** manterá um plano de comunicação e treinamento periódico e constante para seus Colaboradores com intuito de divulgar e conscientizar da importância do cumprimento das regras dessa Política e da Lei Anticorrupção.

É de responsabilidade dos coordenadores da **PSM Company** divulgar para seus liderados o conteúdo desta Política e conscientizá-los sobre a necessidade e importância de sua

PSM COMPANY PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código Anticorrupção, Suborno ou Fraude	Revisão: 04
		Página: 13 de 13

observância e incentivá-los a apresentar dúvidas ou preocupações com relação a sua aplicação.

6.15. Investigações e Sanções

Os incidentes informados de suspeitas de violação desta Política serão investigados imediatamente e de forma apropriada. Se, depois da investigação, verificar-se que ocorreu uma conduta que infringe as regras dessa Política, serão tomadas medidas corretivas imediatas e exemplares, sempre de acordo com as circunstâncias, gravidade e a lei aplicável.

Qualquer colaborador ou usuário que viole qualquer disposição desta Política estará sujeito a sanções disciplinares previstas no Código de Conduta da **PSM Company**, listadas abaixo:

- Advertência por escrito;
- Suspensão;
- Demissão sem justa causa;
- Demissão por justa causa;
- Exclusão do fornecedor, parceiro ou agente intermediário da **PSM Company**;
- Ação judicial cabível.

< FIM DO DOCUMENTO >