

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código de Ética	Revisão: 03
		Página: 1 de 6

1. OBJETIVO

Este **Código de Ética** tem como finalidade dirimir questões relacionadas:

- ao cumprimento de regras de convivência no ambiente de trabalho, sem distinção de hierarquia, áreas ou funções exercidas;
- a transparência das operações em geral;
- a segurança das atividades dos colaboradores envolvidos; e
- a segurança e o sigilo das informações que devem ser protegidas pela confidencialidade.

1.1. Contextualização

A **PSM Company** é uma Organização especializada na identificação de Talentos para as áreas de TI / Telecom bem como para as áreas operacionais e administrativas. Prestando serviços a diversos segmentos de mercado através das modalidades de:

- Professional Services – Gestão de Serviços;
- Terceirização de Mão de Obra;
- Serviços de Hunting; e
- Serviços de contratação Temporária (Lei 6019 e alterações).

Nosso modelo de serviços contempla modernos processos de Recrutamento e Seleção, Avaliação Comportamental e Soluções de Gestão de Pessoas desenvolvidas pela **PSM Company**. Além disso, o acompanhamento efetivo de nossos Colaboradores e usuários no desempenho de suas atividades, fazem da **PSM Company** uma empresa única e reconhecida em sua área de atuação.

Visando o seu crescimento, dentro de princípios éticos e a satisfação dos seus clientes e instituições congêneres, buscando sempre manter sólida reputação, com a consciência de sua responsabilidade social e ambiental. Suas atividades se pautam pela honestidade, integridade, confiança e lealdade, bem como pelo respeito e valorização do ser humano e sua privacidade, individualidade e dignidade, sem quaisquer preconceitos e formas de discriminação.

2. APLICAÇÃO

Nosso **Código de Ética** contempla diretrizes baseadas em padrões éticos e morais que servem de referencial para o comportamento dos Diretores/administradores, **colaboradores, internos e externos, e usuários** cabendo a sua aplicação aos integrantes do quadro funcional da **PSM Company**, no exercício de suas funções.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código de Ética	Revisão: 03
		Página: 2 de 6

3. REFERÊNCIAS

Ficará publicamente disponível no WEBSITE da **PSM Company** no endereço <http://www.psmcompany.com.br> para consulta a qualquer momento, cabendo aos Diretores/administradores da **PSM Company**:

- assegurar o cumprimento deste **Código de Ética**;
- dar ciência aos novos **colaboradores e usuários** sobre o **Código de Ética**, mantendo registro da ciência e concordância dos mesmos;
- promover a ampla divulgação do **código** e suas atualizações ao corpo funcional da **PSM Company**, clientes, prestadores de serviços e fornecedores; esclarecer dúvidas e verificar o entendimento quanto ao conteúdo e aplicação.

4. DEFINIÇÕES

4.1. Valores

Acreditamos nas Pessoas e nelas investimos seguindo diretrizes como: Ética, Valorização da Diversidade, Transparência e Companheirismo.

A **PSM Company** enfatiza:

- Respeito às pessoas;
- Responsabilidade social e cidadania;
- Integridade profissional e pessoal;
- Transparência nos processos;
- Orgulho de trabalhar na **PSM Company**.
- Gosto por desafios;
- Equidade de Gênero e Raça;
- Compromisso com resultados;
- Competência técnica;
- Confiança e credibilidade;
- Confidencialidade e segurança das informações.

5. RESPONSABILIDADES

Diretores, colaboradores e usuários da **PSM Company**.

PSM COMPANY PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código de Ética	Revisão: 03
		Página: 3 de 6

6. PROCEDIMENTOS

6.1. Princípios Éticos

A diretoria, colaboradores e usuários da **PSM Company** pautam suas ações pelos seguintes princípios, no relacionamento com os diversos setores da sociedade, assegurando:

6.2. Aos Clientes

- O profissionalismo, a confiança e a transparência;
- A disponibilidade de soluções que agreguem valor aos negócios de seus clientes, investindo, permanentemente, na busca de tecnologias adequadas e no aprimoramento das estratégias empresariais;
- A valorização e o respeito ao cumprimento dos acordos e contratos, bem como aos direitos dos seus clientes;
- A valorização das oportunidades de negócios e parcerias construídas com seus clientes, visando resultados em benefício da sociedade; e
- A identificação, proposição e viabilização de soluções inovadoras e integradas que contribuem como reforço à legitimidade e sustentação de seus clientes.

6.3. Aos órgãos Governamentais

O reconhecimento do papel e apoio à atuação dos órgãos controladores, prestando-lhes informações pertinentes e confiáveis no tempo adequado;

6.4. Às Pessoas

- A manutenção de um ambiente de trabalho onde o relacionamento é baseado no profissionalismo, confiança, cooperação, integração, respeito às diferenças individuais e urbanidade;
- O compartilhamento de seus conhecimentos e experiências, buscando o aprimoramento da capacitação técnica, dos métodos e dos processos, de maneira a atingir melhor resultado global da Empresa;
- A valorização das pessoas, contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal, técnico e profissional;
- O zelo, permanente, pela utilização adequada e econômica dos recursos materiais, técnicos e financeiros da **PSM Comapny**;
- A preservação e respeito à imagem, ao patrimônio e aos interesses da **PSM Company**;
- O reconhecimento e valorização do capital intelectual da **PSM Comapny** e o estímulo ao surgimento de novas lideranças; e
- A valorização e o estímulo à conduta ética individual e coletiva.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código de Ética	Revisão: 03
		Página: 4 de 6

6.5. Aos Fornecedores e Terceiros

- A legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência nos atos praticados;
- A manutenção de um relacionamento pautado no respeito mútuo, preservação e confidencialidade das informações pertinentes à **PSM Comapny** e seus clientes;
- Relacionamento com fornecedores e parceiros que possuem práticas harmônicas ao padrão ético adotado pela **PSM Company** e à moral social;
- O estabelecimento de parcerias, desde que preservados a imagem e os interesses da **PSM Company**; e
- A rejeição às disposições contratuais que afrontem ou minimizem a dignidade, a qualidade de vida e o bem-estar social dos empregados terceirizados.

6.6. À representação dos Colaboradores, associações e instituições

- O reconhecimento à legitimidade e manutenção de um diálogo permanente com as instituições representativas dos trabalhadores, legalmente constituídas, mantendo canais de diálogo pautados no respeito mútuo, seriedade, responsabilidade e transparência nas relações;
- A negociação como instrumento adequado para buscar a integração e a convergência; e
- O cumprimento das determinações explicitadas nos instrumentos que regulam a relação da **PSM Company** com seus colaboradores.

6.7. Comunidade

- O estabelecimento de relações justas e equilibradas com a comunidade por meio do incentivo, promoção, apoio e participação em ações de responsabilidade social e cidadania;
- O incentivo, apoio e participação em ações governamentais voltadas para o desenvolvimento social e o combate à pobreza; e
- O estímulo às iniciativas socioculturais e esportivas de seus empregados.

6.8. Aspecto gerais Éticos, Morais e afins

É dever dos profissionais da **PSM Company**, cumprir e fazer cumprir, entre outras instruções previstas na legislação específica em vigor, as instruções identificadas abaixo:

- Manter o sigilo relativo às informações confidenciais as quais possui acesso e revelá-las somente aos **colaboradores e/ou usuários** que tiverem necessidade de ter conhecimento sobre elas apenas para o exercício profissional a que se destinam;

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código de Ética	Revisão: 03
		Página: 5 de 6

- Proteger às informações confidenciais que lhe foram divulgadas, usando o mesmo grau de cuidado utilizado para proteger suas próprias informações confidenciais;
- Não receber nenhum benefício financeiro ou pessoal, tanto para si mesmo como para algum membro da família, de uma Organização que faça ou procure fazer negócios com a **PSM Company** ou com o Cliente ao qual presta serviços;
- Não participar de atividades que ponham em risco a sua integridade física, moral ou que comprometam o cargo exercido na **PSM Company** ou ao Cliente ao qual prestar serviços ou ainda que prejudiquem que os resultados financeiros e da imagem da empresa;
- Não participar direta ou indiretamente de trabalhos que sejam concorrentes ou complementares às atividades da **PSM Company** ou ao Cliente ao qual prestar serviços;
- Não possuir atividades paralelas que conflitem ou concorram com os interesses da **PSM Company** ou ao Cliente ao qual prestar serviços;
- Não contratar fornecedores ou prestadores de serviços que tenham vínculo familiar de primeiro grau com o responsável na decisão comercial da **PSM Company** ou ao Cliente ao qual prestar serviços.
- Os **colaboradores** ou **usuários** da **PSM Company** não deve cometer distinção, exclusão ou preferência fundada na raça, cor, sexo, opção sexual, religião, opinião política, ascendência nacional ou origem social, que tenha por efeito destruir ou alterar a igualdade de oportunidade ou de tratamento em matéria de relação entre pessoas, na relação de emprego e/ou na profissão de quem quer que seja;
- Os **colaboradores** ou **usuários** da **PSM Company** não deve cometer distinção, exclusão ou preferência que tenha por efeito destruir ou alterar a igualdade de oportunidades ou tratamento em matéria de relação entre colegas, na relação de emprego e/ou profissão;
- Os **colaboradores** ou **usuários** da **PSM Company** não deve em nenhuma hipótese praticar qualquer tipo de assédio, incluído o assédio moral ou sexual, em qualquer circunstância (Assédio Descendente, Ascendente ou paritário).

6.9. Cumprimento da Política - Código de Ética

Em caso de dúvidas sobre qual deve ser a conduta correta a adotar, o **colaborador ou usuário** deve procurar ajuda de forma sincera e transparente.

 PROFESSIONAL SERVICES MANAGEMENT	Código de Ética	Revisão: 03
		Página: 6 de 6

Deve ser comunicado imediata e formalmente ao seu superior hierárquico, qualquer situação que possa caracterizar conflito de interesses, ou fatos que possam prejudicar a **PSM Company** ou que contrariem os princípios deste Código.

A **PSM Company** assegura a confidencialidade na condução destes assuntos e o compromisso de apuração dos casos relatados.

Situações que, porventura, não estejam aqui explicitadas, serão tratadas como exceção e encaminhadas ao Representante Legal da **PSM Company** que analisará e decidirá dentro dos princípios deste Código.

Esta **Política de Código de Ética** reflete os valores e a cultura da **PSM Company** e o seu cumprimento revelam o compromisso de profissionalismo e transparência nas nossas ações no trabalho.

O desrespeito ao **Código de Ética** sujeitará os colaboradores e usuários às ações disciplinares, podendo resultar inclusive na sua demissão por justa causa e em processo legal.

Aos que se relacionam de forma direta ou indireta com a **PSM Company**, devem conhecer e zelar pelo cumprimento deste **Código**, tendo os mesmos compromissos éticos, indistintamente do cargo que ocupam.

A não observância de quaisquer das práticas e/ou procedimentos aqui descritos pode influir na credibilidade da imagem institucional da **PSM Company**, perante os clientes, mercado, órgãos supervisores e regulamentadores, governo e a sociedade em geral.

< FIM DO DOCUMENTO >